

Offre d'alternance : Chargé.e de mission « Travaux&Entretien »

La Fédération Nationale des Jardins Familiaux et Collectifs (FNJFC), association fondée en 1896, anime un réseau de plus de 150 associations de jardins familiaux et 13000 jardinier.e.s sur l'ensemble du territoire français.

Les jardins familiaux et collectifs sont des réserves de biodiversité au cœur des villes. Les jardinier.e.s sont des éco-citoyen.ne.s préoccupé.e.s par la protection de la terre qui les nourrit et la transmission aux générations futures d'une planète vivante. Cette prise de conscience est motivée par la présence dans les jardins familiaux de trois générations de jardinier.e.s : enfants, parents et grands-parents. Les jardins familiaux sont de fait au croisement des dimensions économique, sociale et environnementale.

Pour faire vivre et rayonner son projet, la FNJFC accompagne ses adhérents dans l'animation et la formation des jardinier.e.s ainsi que l'administration des sites de jardins. En s'appuyant sur son expertise, elle accompagne les collectivités, bailleurs sociaux et promoteurs dans la création et la gestion de sites de jardins. En Ile de France, la FNJFC gère et anime 50 sites représentant près de 3000 parcelles de jardins, en s'appuyant sur une communauté de jardinier.e.s référent.e.s

La FNJFC est composée d'une équipe de dix salarié.e.s qui agit au quotidien à la mise en œuvre des missions et orientations définies par le Conseil d'Administration.

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) au pôle « Adhésion & Administratif », vous serez en charge au sein d'une équipe de cinq personnes d'assurer le suivi quotidien des travaux et de l'entretien des sites de jardins en Ile de France :

MISSIONS

- Gérer et traiter les demandes de travaux et d'entretien sur les sites de jardins en Ile de France
- Organiser, planifier et superviser sur sites le travail des prestataires de travaux et d'entretien
- Garantir les méthodes et l'expertise technique des travaux et en assurer le suivi budgétaire des chantiers
- Créer une base de données prestataires dans les domaines relatifs à la gestion de sites de jardins (plombier, serrurier, paysagiste, etc.)
- Participer aux travaux collectifs organisés par les référents bénévoles de sites de jardins
- Participer aux missions de conseil et d'expertise de création de jardins familiaux et collectifs auprès des collectivités, bailleurs sociaux et promoteurs, en lien avec le chargé de développement
- Appuyer la gestion des sinistres auprès de l'assureur et le suivi des prestataires administratifs de la FNJFC
- Participer à la vie du pôle « Adhérent & Administratif » : standard téléphonique et appel à cotisation
- Participer à la vie de la FNJFC : réunions d'équipe, évènements statutaires, vie des locaux, etc...

PROFIL

- Formation : préparation d'un diplôme de niveau bac+2 à bac+5 : BTS/BUP/Licence Pro Travaux Publics, Génie Civil
- Proactif.ve et curieu.se, vous recherchez la méthode et la solution adéquate à chaque situation
- Bienveillant.e et empathique, vous vous adaptez facilement à environnement multiculturel et multigénérationnel
- Autonomie, fiabilité, rigueur intellectuelle et esprit d'initiative
- Maîtrise du français oral et écrit exigée

- Bonnes capacités d'organisation et de travail en équipe, sait faire partager son point de vue.
- Connaissances et/ou intérêts prononcés pour le milieu associatif et les enjeux du jardinage en milieu urbain et périurbain
- Un engagement associatif serait un préalable logique à la compréhension des missions de la FNJFC

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Conditions et durée du contrat

- Alternance à partir de Septembre/Octobre 2021
- Rémunération : indemnité légale
- Permis B obligatoire
- Avantages : 50% carte de transport et complémentaire santé, tickets restaurant
- Poste basé dans les locaux de l'association à Paris 11ème, déplacements fréquents en Ile de France

Documents à envoyer :

Les candidatures doivent être constituées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation
Merci de joindre ces documents au format pdf et en un seul fichier : NOM_Prenom_ALT_Travaux
Elles seront adressées par courriel à l'adresse : recrutement.fnjfc@gmail.com
Préciser dans l'objet : Recrutement ALT Travaux

Les candidatures sont à envoyer jusqu'au 29 Août 2021.
L'association se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de dépôt des candidatures
Prise de poste souhaitée courant Septembre/Octobre